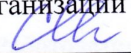


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МДОУ № 14

 С.Н.Шихметова
от «29» октября 2021 года,
протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ «Центр
развития ребенка -
детский сад № 14 «Малышок»
от «01» ноября 2021 года № 419

Трудовой договор (контракт) № _____

с _____ (должность) муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок»

г. Коряжма

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок» в лице заведующего Пономаревой Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава и именуемой в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ (должность) МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок» именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), договорились о нижеследующем:

И. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по _____
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с трудовой функцией, определённой должностной инструкцией № ___, от «___» _____ г, являющейся неотъемлемой частью договора в учреждении, расположенному по адресу: г. Коряжма, ул. Пушкина, д. 20.

2. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

3. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора)

4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ года

II. Права и обязанности работника

6. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

7. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

8. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

9. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Условия оплаты труда и материального обеспечения Работника

10. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из оклада (должностного оклада) и компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

11. Должностной оклад _____ рублей в месяц;

12. Работнику устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу:

в размере _____, устанавливается на срок действия квалификационной категории и образует новый оклад _____ рублей в месяц и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

13. Работнику в соответствии с законодательством РФ, производятся компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты
За работу в местностях с особыми климатическими условиями	районный коэффициент	20 %
	надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	50 %
работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	По итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника	20

14. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу в соответствии с «Положением об оплате труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок»:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты
премиальная выплата по итогам работы	в соответствии с положением об оплате труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок» за качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей	1 раз в месяц	Устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок»
премиальные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	в соответствии с положением об оплате труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок» с целью поощрения за достижение показателей и показателей и критериев эффективности деятельности	1 раз в месяц	Устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок» (приложение 5)
премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ	выполнение особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат	единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ	Устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок»
надбавка за стаж непрерывной работы	в соответствии с порядком исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет, периоды работы, засчитываемых в стаж непрерывной работы, для установления надбавки за стаж непрерывной работы (Приложение 6 к положению об оплате труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок»)		
надбавка по ДОУ	в соответствии с положением об оплате труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок»	по итогам установленного периода	Устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок» (приложение 7)

15. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым и коллективным договором: 14-го и 29-го числа каждого месяца

16. В порядке, установленном областными законами, органами государственной власти, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, работнику производятся выплаты социального характера (социальные выплаты), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, коллективным договором:

- а) один раз в год материальная помощь в размере одного должностного оклада;
- б) единовременное выходное пособие в размере 3-х должностных окладов при выходе на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья;

Порядок выплат социального характера работнику определен в разделе 5 положения о системе оплаты труда работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок» (Приложение № 8 к Коллективному договору)

V. Режим рабочего времени и время отдыха Работника.

16. Режим рабочего времени и отдыха Работника устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка:

- а) продолжительность рабочей недели – ____ часов;
- б) количество выходных дней в неделю – 2, суббота и воскресенье;
- в) время начала - окончания работы определяется графиком, который составляется совместно с заместителем заведующего по АХР и утверждается приказом заведующего ДОУ на 1 сентября текущего года.

17. Работнику предоставляется ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков, утвержденных Работодателем:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дня;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

VI. Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику.

18. Работодатель предоставляет Работнику следующие гарантии и компенсации:

- а) обязательное социальное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ;
- б) Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в порядке и размерах, определенных федеральным законодательством;
- в) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании Работнику предоставляются все виды и объемы гарантий, определенные федеральным законодательством;
- в) при направлении в служебные командировки Работнику гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Порядок и размер возмещения расходов определяются «Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников МДОУ № 14»;
- г) при направлении Работника на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование с целью повышения квалификации за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы, оплачивается стоимость обучения и командировочных расходов (при командировке в другую местность) в порядке и размерах, определенных «Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников МДОУ № 14»;
- д) Работнику гарантированы другие государственные гарантии и компенсации, определенные действующим федеральным и областным законодательством, коллективным договором, соглашениями, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VII. Изменение и прекращение трудового договора

19. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дополнительное соглашение об изменении условий трудового договора заключается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

20. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

21. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

22. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

IX. Заключительные положения

25. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр трудового договора с приложением, указанным в пункте 1, передан Работнику, другой экземпляр хранится у работодателя.

Адреса сторон и другие сведения

Адреса и реквизиты сторон**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

Адрес: МДОУ «Центр развития ребенка -
Детский сад № 14 «Малышок», 165650
г. Коряжма, ул. Пушкина, д. 20
тел./факс (81850) 3-11-90
ИНН/КПП 2905006549 /290501001
ОГРН 1022901142186
ОКПО 53339572 ОКАТО 11408000000

Договор подписали:

От работодателя:
Заведующий Ю.С.Пономарева

Дата _____
Подпись _____
М.П.

РАБОТНИК:

Адрес: _____
Тел. _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность

Страховое свидетельство _____

Работник:

(ФИО)
Дата _____
Подпись _____

Подтверждаю, что один экземпляр трудового договора (контракта) от «__» _____ 20__ г.
Получил(а) на руки «__» _____ 20__ г. _____
Подпись (расшифровка подписи)

Приложение к трудовому договору № _____ от _____ года
с _____ (должность) муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок»

Порядок обеспечения специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами работнику определен в разделе 6 Коллективного договора МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок» (действующего в период с _____ года по _____ года) и приложением № 7 к Коллективному договору.

2. Перечень профессий и должностей для бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии или должности	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения	Количество на год
1		Мыло или жидкое моющие средства для мытья рук	г/мл	2000/2500

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Заведующий Ю.С.Пономарева
Дата _____
Подпись _____
М.П.

РАБОТНИК:

Дата _____
Подпись _____

Подтверждаю, что один экземпляр приложения к трудовому договору от «__» _____ 20__ г.
Получил(а) на руки «__» _____ 20__ г. _____
Подпись (расшифровка подписи)